

## Ihre Unterlagen Checkliste für Vermietung und Verpachtung

Im Fall der **Neuanschaffung** reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

- ☐ Notarieller Kaufvertrag,
- ☐ Belege über Nebenkosten wie z.B. Grunderwerbsteuer,
- ☐ Landesjustizkasse,
- ☐ Notarkosten usw.,
- ☐ ggf. Darlehensvertrag über Finanzierung des Kaufpreises etc.

Im Fall der **Neuerrichtung** reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

- ☐ Notarieller Kaufvertrag Grundstück,
- ☐ gesamte Herstellungskosten inklusive aller Nebenkosten,
- ☐ sonstige Nebenkosten,
- ☐ ggf. Darlehensvertrag über Finanzierung des Grundstückes bzw. der Herstellungskosten
- ☐ Notarkosten für Grundschuldbestellungen, Landesjustizkasse

Bei der Vermietung oder unentgeltlichen Überlassung an Angehörige benötigen wir den

- ☐ Mietvertrag,
- ☐ Angaben zur Wohnungsgröße und
- ☐ Angaben zur tatsächlich gezahlten Miete sowie
- ☐ Angaben zur ortsüblichen Miete.

Vermietungsobjekt / Eigennutzung

Einnahmen:

- ☐ Mieteinnahmen netto sowie vereinnahmte Umsatzsteuer bei umsatzsteuerpflichtiger Vermietung
- ☐ Vereinnahmte Umlagen, erhaltene Nachzahlungen oder gezahlte Erstattungen(Nebenkostenabrechnung)
- ☐ Garagenmieten sowie sonstige Einnahmen z.B. Zinsen aus Bausparguthaben in Zusammenhang mit einer Bausparfinanzierung
- ☐ Pacht, Erbpacht

Werbungskosten:

- ☐ Finanzierungskosten, insbesondere Bescheinigung über gezahlte Schuldzinsen
- ☐ Betriebskosten, wie z.B. Gas, Wasser, Strom, Grundsteuer, Kaminkehrer, Kanalgebühren etc.
- ☐ Erhaltungsaufwendungen, wie z.B. Reparaturen
- ☐ Kosten Hausverwalter/ allgemeine Verwaltungskosten / Gebäudeversicherungen / Kontogebühren
- ☐ Nebenkostenabrechnung
- ☐ Maklergebühren / Kosten Zeitungsanzeigen
- ☐ Kosten für Inventar und Gartenanlagen